

PROJECTWEEK INTERPROFESSIEEL SAMENWERKEN

SB – GR ORTHO – SW – TGW – TP – ERGO -VPL – GR MW

ACADEMIEJAAR 2022-2023

DRAAIBOEK VOOR LECTOREN

PROJECTWEEK IPS

howest.be

Algemene info

Teamcoach = begeleider (docent Howest) van 1 interdisciplinaire (ID) groep

Opleiding	Teamcoaches	GSM nummer
TP	Petra De Vlieger	
	Kim Maes	
	Elia Wyverkens	
	Annelien Mees	
SB	Heleen Spittaels	
	Loes Hubrecht	
	Karolien Pruyt	
Ergo	Jolien Spinnewyn	
	Laura Kyndt	
TGW	Myriam Deroo	
	Celien Cambier	
SW	Annelies Marechal	
	Ann Decorte	
	Katrien Boone	
	Elke Naessens	
VPK	Ann Vandegehuchte	
ORTHO	Jolien Veys	
MW	Evert Van Quathem	
	Alexis Matthys	
	Evelyne Depoorter	

Opleidingsverantwoordelijke = verantwoordelijke voor het partim in elke opleiding

De opleidingsverantwoordelijke beoordeelt het ingevulde werkboek (product) van de studenten van de eigen opleiding. Neemt ook beslissing over de punten. Zorgt ook voor inhaalopdracht voor gewettigd afwezige studenten.

Opleiding	Opleidingsverantwoordelijke
TP	Petra De Vlieger

SB	Heleen Spittaels
Ergotherapie	Carmen Verdruye
TGW	Myriam Deroo
SW	Ann Decorte
Vpk	Ann Vandegehuchte
Ortho	Jolien Veys
MW	Evert Van Quathem

⇒ De opleiding ergo (Carmen Verdruye) is dit jaar de modulevoorzitters/trekker van het project

Studentengroepen

Totale groep per teamcoach: een groep van **max. 36 studenten** die onder 1 Teamcoach vallen en uit verschillende disciplines bestaat.

Cliëntgroep = studenten van verschillende opleidingen, die samen de cliënt + een hulpverlener van de cliënt + iemand uit het netwerk van een cliënt interviewen (**maximaal 12 studenten**).

Elke docent kan maximaal 3 clientgroepen hebben. In de groepsverdeling per docent wordt per clientgroep een apart tabblad aangemaakt: **Client 1, Client 2, Client 3**

Interviewgroepen = een groep van studenten die allen dezelfde persoon interviewen (**maximaal 4 studenten**). Dit is dus de clientgroep die in 3 subgroepjes wordt gesplitst. 1 groep interviewt de client, 1 groep het professioneel netwerk en 1 groep het sociaal netwerk.

Teams: De cliëntgroep wordt na de interviews herverdeeld in 2 groepen van **maximaal 6 studenten** die per cliënt de groepsopdrachten maken. Dit zijn ook de projectgroepen die in LEHO worden aangemaakt en worden als volgt benoemd:

Client 1 => Naam lector **Team A /B**

Client 2 => Naam lector **Team C/D**

Client 3 => Naam lector **Team E/F**

De teams worden vooraf bepaald. De teamcoach kan dit op maandag (de 1^{ste} dag van de 3-daagse) aanpassen, moest dit nodig zijn door afwezigheden van studenten. De verdeling wordt zo gemaakt dat van elke interviewgroep de helft (=2 studenten) naar het ene team gaat en de andere helft (=2 studenten) naar het andere team gaat.

Indien de clientgroep te weinig studenten bevat (bijvoorbeeld 7), wordt de clientgroep niet meer opgesplitst en is er dus maar 1 Team van deze client (vb enkel Team A, geen Team B)

Deze [link](#) geeft misschien wat meer duidelijkheid. Zie ook bijlage concept groepsverdeling per cliënt.

Startinfo

Alle details van het verloop van de 3-daagse en van wat er van de studenten qua voorbereiding gevraagd wordt, vind je terug op de gemeenschappelijke LEHO pagina (onder modules en opdrachten). Het is dus aangewezen dit vooraf zelf grondig door te nemen.

Afspraken rond afwezigheid en inhaalopdracht

1. In december communiceerde elke opleiding aan alle studenten dat deelname aan de 3-daagse verplicht is!
2. Indien student toch niet aanwezig kan zijn (geheel of gedeeltelijk) moet deze contact opnemen met de lector van het OLOD.
Zelfde boodschap brengen aan de studenten is belangrijk!
 - enkel studenten die gewettigd afwezig zijn, hebben recht tot het maken van de vervangtaak of een deel ervan.
 - Uitzondering hierop zijn mogelijk maar worden tot een minimum beperkt (bv. Behalen rijbewijs)
3. Afspraken omtrent gewettigde afwezigheid:
 - ⇒ Student weet op voorhand dat hij niet kan deelnemen aan de 3-daagse (zowel dagdeel, 1 dag of meerdere dagen). Denk hierbij aan topsporters, trajecters, werkstudenten,...
 - > volledig de inhaalopdracht maken + niet starten aan de 3-daagse.
 - ⇒ Student is tijdens de tweedaagse onverwacht een dagdeel afwezig (VM OF NM) --> regeling is afhankelijk van het moment dat de student afwezig is:
 - Ma (opleiding leren kennen + interview voorbereiden):
VM: oké, student haalt de opdracht van de voormiddag zelfstandig in door contact te nemen met de studenten + om alsnog de taak te kunnen maken
NM: oké, student volgt op di het interview zonder zelf vragen te stellen. De student neemt op voorhand de vragen door.
 - Di (afnemen van de interviews + ICF-schema)

Interview – indien opgenomen: interview herbekijken

Interview niet kunnen meevolgen/herbekijken + geen bijdrage kunnen leveren voor het opstellen van het ICF-schema --> inhaalopdracht.

- Woe (Teamoverleg/handelingsplan + presentaties)

enkel teamoverleg afwezig: aansluiten dag 3 inhaalopdracht

enkel presentatie afwezig: zelf PPT maken + filmpje van max.5 min waarin ze de presentatie brengen (In Leho nog een opdracht voor maken!)

- ⇒ Student is tijdens de tweedaagse onverwacht 1 of meerdere dagen afwezig --> inhaalopdracht
 - dag 1 missen = inhaalopdracht
- ⇒ - dag 2 missen = inhaalopdracht
 - dag 3 missen = aansluiten vanaf teamoverleg van de inhaalopdracht

- ⇒ Student kan fysiek niet aanwezig zijn, wel online meevolgen: Voor alles ok!
 Docent moet wel kunnen beoordelen en controleren ofdat deze student een waardevolle inbreng heeft!
 (Hiervoor geen reclame maken bij de studenten, enkel voor degelijke reden!!)

Vorbereiding 3-daagse voor teamcoaches

- Afspraken gemaakt met contactpersonen van de organisaties over de timing van de interviews en hoe de interviews zullen worden afgenomen. De teamcoach krijgt deze gegevens voor van de verantwoordelijke van de werkgroep die contact had met de organisatie.
 - Informed consent doorsturen of vragen om mondelinge toestemming te geven tijdens een opgenomen stukje bij aanvang van het interview.
 - Vragen of de setting nadien het ICF en handelingsplan willen ontvangen via mail.

Na 24/02 zet je het volgende klaar op Leho en via de Exel. Tot 24/02 mogen de verantwoordelijken zaken aanpassen in de groepsverdeling.

- In LEHO voeg je al jouw (maximaal 36) studenten toe aan jouw eigen sectie. Op deze manier kan je aankondigingen sturen naar alleen jouw studenten. De secties werden reeds aangemaakt. Jij dient nog zelf de namen van de studenten toe te voegen.
- Verdeel jouw 36 studenten over de 3 clientgroepen, de interviewgroepen en de teams. Gebruik hiervoor [het sjabloon](#) dat je in bijlage vindt van dit draaiboek. Let erop dat in elke team zoveel mogelijk verschillende disciplines aanwezig zijn. Tip: eerst excelfile opslaan op eigen naam, niet aanpassen in sjabloon. Sla dit bestand op onder de map 'vorbereiding voor aanvang 3daagse'.
- Nadat je de studenten hebt verdeeld over de verschillende teams in het sjabloon, maak je deze teams ook aan op LEHO. Al jouw studenten uit jouw totale groep dienen aan één van de 6 teams te worden toegewezen. De namen van de teams (Naam lector Team A/B/C/D/E/F) zijn reeds aangemaakt en zijn belangrijk in kader van beoordeling, groepsopdrachten en peerevaluatie. Jij dient nog zelf de namen van de studenten te slepen naar het juiste team. (Tip: gebruik de zoekfunctie 😊)

- Elke teamcoach geeft aan op Leho wat de afspraken zijn per cliënt/setting en wat de afspraken zijn voor het interview, zie: 1. praktische organisatie van het project – praktische organisatie per setting. Via LEHO stuur je daarna een aankondiging naar alle studenten van jouw interdisciplinaire groep. (Tip: zie voorbeeld aankondiging van een teamcoach met ervaring). Let op dat je enkel naar jouw sectie stuurt! Het is verwarrend voor studenten als ze berichten krijgen die niet voor hun bedoeld zijn.
- Doornemen van [e-course module](#) op Leho.
- Doornemen van [LEHO-pagina](#) met opdrachten.

DAG 1: Maandag 6/03: Kennismaking + voorbereiding interviews

Verloop van de dag

Om 9u spreken we met de betrokken docenten van die campus af.

10u - 12u30: Kennismaking met elkaar en elkaars discipline. In kleine groepen bespreek je de opdrachten die je voorbereid hebt en maak je kennis met elkaars discipline.

12u30 - 13u: middagpauze

13u - 17u00: kennismaking met elkaars discipline (vervolg) en voorbereiden van het interview. Je bespreekt de voorbereiding van het interview met je medestudenten met wie je dit samen zal afnemen.

Voorbereiding per teamcoach

Alle documenten klaar zetten om te delen met de studenten:

- Aanpassen inleidende PowerPoint per interdisciplinaire groep, het template voor de [Inleidende PowerPoint](#) wordt voorzien door de modulevoorzitter. Teams-Documenten-2223-voorbereiding 3-daagse.

Let op: eerste opslaan op eigen naam, niet aanpassen in template

- Benodigheden voor kennismakingsspelen (alle teamcoaches)
- Sjabloon in de inleidende PowerPoint aanpassen per cliënt

Naamstickers, stiften en papier wordt voorzien. Myriam voorziet dit voor Brugge en Jolien S. voorziet dit in Kortrijk.

1. INTRO (voormiddag)

In de **totale interdisciplinaire groep** (36 studenten) door de teamcoaches:

1. Interdisciplinaire groep overlopen voor aanvang! Zit elke student op de juiste locatie, in het juiste lokaal, bij de juiste docent?
2. Het concept nog eens duidelijk stellen (zie info op LEHO) : 15' --> de inleidende PowerPoint die als leidraad gebruikt wordt. Navragen of alles duidelijk is voor iedereen.
3. Controleren of alle studenten zijn ingeschreven op de algemene LEHO-site (module Interprofessioneel samenwerken) en toegewezen aan de juiste Leho sectie: een

interdisciplinaire groep per teamcoach. Bij veel afwezigheden, kunnen er mogelijks nog aanpassingen gebeuren in de groepsverdeling.

Let op: Zorg dat deze wijzigingen ook worden doorgevoerd in de teams op LEHO = naamlectorteamA/B/C/D/E). Dit is belangrijk ifv peer-evaluatie + maken van de groepsopdrachten.

4. Kennismaken met de individuele groepsleden voor installeren van basisveiligheid binnen de groep: 45'. Eventueel kennismakingsopdracht of informeel laten kennismaken
Uitleg van een kennismakingsspel: een suggestie zie bijlage.
Bij grote groepen van 36 studenten, eventueel onmiddellijk opsplitsen in 3 groepen (= clientgroepen).

2. OVERLOPEN VAN VOORBEREIDING (OPDRACHT 1, 2, 4) (voormiddag/ begin namiddag)

In de cliëntgroepen

In cliëntgroepen worden de beroepsprofielen scherp gesteld. Dit zijn de voorbereidende **oefeningen 1, 2 en 4** op LEHO die worden besproken.

De docent springt bij waar nodig.

Docent checkt ook of alle studenten hun opdrachten hebben gemaakt op LEHO (via speedgrader aanvinken: voltooid- incompleet – geëxcuseerd; bij sommige opdrachten: onvoldoende, voldoende, uitmuntend)

OPDRACHT 1 = opleidingen

Studenten hebben opdracht 1 voorbereid. Ze overlopen hun vragen in groep en proberen samen met de groep tot antwoorden te komen. Waar nodig kan je hen als teamcoach hierbij ondersteunen. Als er bijvoorbeeld in een bepaalde groep een discipline niet zit waarover ze vragen hebben, kan je voorstellen dat de student van die discipline ook eens bij de andere groep langsgaat. Dit verwerken ze in **opdracht 6**.

OPDRACHT 2 = situatieschetsen

Deze situatieschetsen werden individueel voorbereid in de niet contacturen (student heeft opgeschreven waar hij zelf een rol kan in spelen) .

1. Elke groep kiest zelf: (1)een voorzitter
 2. De situatieschetsen worden 1 voor 1 besproken
 3. Teamcoach pendelt tussen de groepen en observeert en coacht (Wanneer deze in groep besproken worden, worden misvattingen over elkaars discipline weggewerkt).
- ⇒ Als lector controleren of **iedereen** de voorbereiding effectief heeft gemaakt (opdracht ingediend op LEHO?). Je vinkt aan via speedgrader of cijferlijst als de opdracht voltooid , incompleet of geëxcuseerd is.

OPDRACHT 4 = voorwerp

A.d.h.v. (een foto van) een **voorwerp** dat het beroep typeert maar er toch niet typisch mee geassocieerd wordt (dus creatief zijn) = **opdracht 4**.

Alle studenten hebben een (foto van het) voorwerp bij zich.

1 persoon neemt een voorwerp uit de doos en raadt wat het is en bij welke discipline dit hoort.

Eigenaar van het voorwerp maakt zich bekend; geeft uitleg over het voorwerp en de link naar het beroepsprofiel.

3. Voorbereiden interviews (opdracht 5 en 7) NAMIDDAG

Herverdeling naar interviewgroepen van 4 studenten

3.1 Voorbereiden van interviews per interviewgroep

- a) Studenten hebben reeds op voorhand basis info kunnen lezen over hun cliënt op LEHO. Wegens privacy redenen geven sommige settings slechts heel weinig of geen info mee. Dit dient dus te worden bekeken setting per setting.
- b) Indien lector meer info heeft over setting/cliënt, kan dit mondeling worden meegedeeld aan de studenten.
- c) Afstemming onderling : wie vraagt wat tijdens het interview.
- d) Sommige interviews zullen online of telefonisch doorgaan, andere zullen fysiek in de organisatie langsgaan. De studenten houden hier bij hun voorbereiding rekening mee. Vb. bij online interviews: afstemmen waar het mogelijk is om de interviews van de medestudenten over dezelfde dienst bij te kunnen wonen (camera af, geen vragen stellen, enkel luisteren)
- e) Lector bekijkt de voorbereidende vragen en geeft feedback.
- f) Afspreken hoe Informed Consent zal worden gevraagd. Teamcoach heeft dit op voorhand afgesproken met de setting, indien mondelinge toestemming moet die meegenomen worden tijdens de opname.
- g) Afspreken wie achteraf een attentie gaat opsturen naar cliënt/ hulpverlener/ sociaal netwerk: bedankingskaartje opsturen. Hier mogen de studenten creatief zijn. Ze hebben hier dinsdagnamiddag na het opstellen van het ICF-schema ruimte voor.

Let op: De opleiding voorziet ook een attentie voor de verantwoordelijke van de setting.

3.2 Voorbereiden teamvergadering

Opsplitsen in teams (maximaal 6 studenten)

De studenten komen al even samen met hun team met wie ze op dag 3 de teamvergadering zullen hebben om enkele praktische afspraken te maken.

- a) Afspreken wie voorzitter zal zijn tijdens de teamvergadering
- b) Afspreken wie verslaggever zal zijn tijdens de teamvergadering

Terug samenkomen in de interdisciplinaire groep

3.3 Afsluiten in totale groep

- a) Eventuele onduidelijkheden bespreken.
- b) Vragen wie voorzitter & verslaggever zal zijn tijdens teamvergadering.

- c) Tips en tricks overlopen van (online/telefonisch/fysiek) interviewen.
- d) Nog eens wijzen op belang van goede voorbereiding van teamvergadering door iedereen.

DAG 2: Dinsdag 07/03: Afname en verwerking van interviews in setting

Afhankelijk van de organisatie zal deze dag online of in de organisatie zelf doorgaan.

Afhankelijk van de afspraken met de setting worden de interviews in **voor- of namiddag** afgenomen: online, via telefoon, ter plaatse... Uitzonderlijk kunnen interviews ook op maandagavond doorgaan. Als de interviews in de organisatie doorgaan, ga je als teamcoach naar de organisatie. Je bent er aanwezig gedurende de interviews om alles praktisch wat in goede banen te leiden. Als de interviews online doorgaan, ben je als teamcoach online beschikbaar via teams om problemen op te vangen.

Na afname van de interviews is het de bedoeling dat de studenten per Teamsgroep (6 studenten) samen hun gemeenschappelijk ICF-schema opstellen (=opdracht 8 op LEHO). Hiervoor gebruiken ze hun eigen aangemaakt MS-Teams groepskanaal. Als het in de organisatie doorgaat, kan je ook bekijken of ze een ruimte kunnen krijgen om er aansluitend aan hun opdracht te werken. Door in overleg te gaan welke info waar moet geplaatst worden in het schema, krijgen ze beter inzicht in het schema.

Als teamcoach spreek je zelf met de teamsgroepen af wanneer je feedback geeft, in functie van beschikbaarheid.

Na het opstellen van hun gemeenschappelijk ICF-schema bereiden de studenten individueel (thuis) de teamvergadering voor. Ze bereiden vragen voor om te stellen op het ID-teamoverleg (**opdracht 9** op LEHO) en denken na over formuleren van doelstellingen en mogelijke acties in het ID-handelingsplan.

Ook het bedankingskaartje voor de client kan op dit moment (individueel of in groep) worden voorbereid. Dit mag samen met de andere teamsgroep gemaakt worden (12 studenten = clientgroep).

DAG 3: Woensdag 08/03 Simulatie van interprofessioneel overleg

+ presentaties

Deze dag gaat op een campus van HOWEST (Brugge of Kortrijk) door. Check jouw campus en lokaal in de planning.

Verloop van de dag

Voormiddag: 9u – 12u

Namiddag: 14u – 17u

Voormiddag= Simulatie van een interprofessioneel overleg

Doel

- Een interdisciplinair overleg houden met respect voor elkaars beroepsrol.
- Formuleren van gemeenschappelijke zorgdoelen (holistisch denken).
- Komen tot een concreet ID handelingsplan op korte termijn (zie e-course), vertrekkend vanuit de hulpvraag van de cliënt of uit het netwerk van de cliënt.

Praktisch

- Per Team (A/B/C/D/E/F). Elk team bestaat uit 6 studenten.
- Elke cliëntgroep houdt (een simulatie van) een teamvergadering waarbij op basis van het gemeenschappelijke ICF-schema interprofessionele zorgdoelen en een interprofessioneel handelingsplan wordt opgesteld.
- Als teamcoach hop je van het ene team naar het andere en luister je korte stukjes mee van de vergadering. Indien nodig, leg je de vergadering stil om feedback te geven (kan zowel inhoudelijk als over het proces gaan).
- Elk team heeft op voorhand een voorzitter aangesteld die de vergadering leidt (bv modereren bij discussies, timing bewaken, teamleden afwisselend aan het woord laten, overzicht bewaken, ...). De voorzitter zorgt dat hij zijn taak goed voorbereidt de dag ervoor. De voorzitter zorgt dat hij het document “verloop teamsimulatie” bij de hand heeft tijdens de teamsimulatie.
- Elk team heeft op voorhand een verslaggever aangesteld die de discussies noteert en de resultaten van het teamoverleg (doelstellingen en handelingsplan) noteert. De verslaggever deelt zijn bestand in de teamsruimte zodat iedereen makkelijk mee kan volgen wat er genoteerd wordt.
De verslaggever zorgt dat hij zijn taak goed voorbereidt de dag ervoor.

- Op het einde van de vergadering zorgt de verslaggever dat het definitieve handlingsplan is opgeladen op LEHO-pagina (=opdracht 10).
- De teamcoach mailt deze informatie indien afgesproken door naar de organisatie. Het moet duidelijk zijn naar de organisatie toe dat het hier louter om een oefening gaat.
- Na afloop van de teamsimulatie bespreken de teamleden met alle teamleden hoe het overleg is verlopen, **zie opdracht 11**. De teamcoach hopt opnieuw van de ene cliëntgroep naar de andere.
- Na de teamsimulatie, bereiden de studenten in groep hun presentatie voor. Dit kan zijn onder de vorm van een PowerPoint / Prezi/ poster/ video (vorm mogen ze kiezen) waarbij ze hun eindproduct (handlingsplan) voorstellen en reflecteren over de volledige 3-daagse (= **opdracht 12** op LEHO).

Evaluatie

- Beoordelen van de teamvergaderingen: groepsreflectie aan de hand van een leidraad = **opdracht 11**. De teamcoach evalueert volgens Rubrics in Leho.
 → **Deadline voor het beoordelen van alle opdrachten van de driedaagse = 19 maart**
Tip: verbeter de opdrachten zo veel als mogelijk tijdens de driedaagse
- De teamcoach noteert ook individuele opmerkingen in de studentenlijst – teams – documenten - ... (studenten die opvallen in positieve of negatieve zin) tijdens de teamvergaderingen.
- De toezichthoudende lector voor de presentaties beoordeelt de kwaliteit van de zorgdoelen en het handlingsplan (via rubrics in Leho **opdracht 12**) = groepspunt.

Namiddag: presentatie aan andere groepen

- Elke teamcoach wordt 1 lokaal toegekend. Verschillende groepen sluiten aan in dit lokaal. Dit zijn andere groepen dan degene die je in de afgelopen dagen begeleidde.
- Cliëntgroepen van verschillende settings stellen hun handlingsplan aan elkaar voor, zodat studenten ook kennismaken met andere settings.
- Studenten presenteren elk op hun beurt per team aan de andere groepen aanwezig in dat lokaal en geven feedback. Elk teamlid geeft een deel van de presentatie.
- Als teamcoaches bekijk je en score je dus verschillende presentaties, ook van groepen die je niet zelf moest opvolgen.

- Studenten evalueren de andere presentaties door het maken van **opdracht 13**

Afsluiter – peerevaluatie invullen

Studenten vullen voor vertrek naar huis de peerevaluatie per teams op Leho. Student toont aan de teamcoach dat hij de peer-assessment heeft ingevuld vooraleer hij het lokaal verlaat.

Na de 3-daagse.

Nog te doen door de teamcoach :

- Controleren of alle opdrachten zowel individueel als in groep in Leho gescoord zijn.
- Individuele opmerkingen ook vermelden in studentenlijst teams – documenten- .. (voorbeeld studenten die te laat waren, geen voorbereiding hadden gemaakt, of een negatieve attitude hebben getoond tijdens de 3-daagse).
- Doorsturen van de gemeenschappelijke ICF-schema's en IP handelingsplannen naar de organisatie (als cliënten hiervoor toestemming hebben gegeven => zie informed consent).

Opgelet: Indien er studenten wisselen van groep tijdens de 3-daagse, gelieve dit aan te passen in zowel de **groepen op LEHO** als in de gemeenschappelijke Excel-file op team – documenten - Zo kan de peer-assessment en het toekennen van de scores vlot verlopen. Peer-assessment wordt centraal uitgestuurd naar alle studenten.

Beoordeling

- Elke teamcoach beoordeelt de individuele en **groepsopdrachten** (8, 10, 11 en 12) van de eigen interdisciplinaire groep op Leho+ informed consents opvolgen (via de opdracht op Leho).
- **Deadline: 19 maart 2023!**

Bijlage 1: Namenspel

Maak een inschatting van de student uit een andere opleiding en gok welke uitspraak bij hem/haar van toepassing is. Spreek de student aan om dit af te toetsen. Indien de student zich in de uitspraak herkent, plaatst hij/zij zijn/haar naam in de rechterkolom. Indien hij zich hier niet herkent, ga je op zoek naar een andere stelling of een ander persoon.

Verzamel op zijn minst 10 namen gedurende 20 minuten (dus ongeveer 2 minuten per gesprek...)

Onthoud ook wat de meest voorkomende uitspraak is waar jij zelf gevraagd bent om je naam te plaatsen. Konden de andere studenten jou goed inschatten of heb jij een ander beeld over jezelf?

	Uitspraak	Naam
1	Ik ben een zeer creatief persoon	
2	Ik ben muzikaal aangelegd	
3	Ik wil later graag met kinderen werken	
4	Ik wil later graag met senioren werken	
5	Ik wil later graag mijn eigen baas zijn	
6	Ik ben een goede planner	
7	Ik ben een echte uitsteller	
8	Ik ben een team player	
9	Ik heb een groot doorzettingsvermogen	
10	Ik ben een echt competitie-beest	
11	Ik beoefen een sport, waar nog nooit iemand van gehoord heeft	
12	Ik ben bezig met een gezonde levensstijl	
13	Ik ben verslaafd aan sociale media	
14	Ik vind het moeilijk om mij te concentreren	
15	Ik neem graag de leiding in een groep	

Bijlage 2

Andere mogelijke online kennismakingsspelen:

Voorwerpenronde

Start je bijeenkomst met een zoekopdracht. Vraag studenten zo snel mogelijk het dichtstbijzijnde boek (of tijdschrift, poststuk, kookboek) te pakken. Degene die als laatste is kiest het volgende voorwerp. Laat een aantal deelnemers wat vertellen over het boek (of ander voorwerp) zodat ze elkaar beter leren kennen.

Vraagkaarten/ speeddate

Om het gesprek tussen mensen die elkaar niet kennen op gang te krijgen, kun je vraagkaarten gebruiken. Hierop staan vragen zoals: Wat is je favoriete Netflix-serie? Heb je een huisdier? Of Hoe lang moet je reizen om naar de campus te komen? Voor een meer inhoudelijke touch, kun je denken aan een pubquiz-achtige setting, waarbij je studenten samen laat nadenken over een creatieve oplossing voor een probleem.

Bijlage 3: concept groepsverdeling per docent

Dag 1		Dag 2			
Teamcoach	Heleen Spittaels	Setting	WZC Jacky Maes		
Lokaal Howest	BCE C0.05	online platform	Teams		
Aantal	11				
Vorbereiding interview		Interview groepen			
		Wie wordt geïnterviewd?	Wie zijn de interviewers?	Wanneer?	Via welke platform
Client	Baldewijns Toon Boydens Laura Cappon Ine Willemsens Fran	Martha	Baldewijns Toon Boydens Laura Cappon Ine Willemsens Fran	10u30	Team links ...
Professioneel netwerk	Cottenier Joyce Bonte Hannah Bollé Océane-Marie Becue Matthias	Daisy (kinesist)	Cottenier Joyce Bonte Hannah Bollé Océane-Marie Becue Matthias	11u00	Team links ...
Sociaal netwerk	De Lille Ilian Geone-lds Bouzezza Olfa Braeckelaere Ruben	Filip (zoon van Martha)	De Lille Ilian Geone-lds Bouzezza Olfa Braeckelaere Ruben	13u00	Whatsapp: tel 0473....

Dag 3: voormiddag				Dag 3: namiddag			
Teamcoach	Heleen Spittaels			Campus Howest	BST		
Lokaal Howest	BST L.206						
Teamvergaderingen				Presentaties			
Teamvergadering	Studenten	Heeft informatie over...		Teamvergadering	Studenten	Lokaal	Docent
Teamvergadering A	Baldewijns Toon	Client		Teamvergadering A	Baldewijns Toon	BST L1.03	Carmen Verdruye
	Boydens Laura	Client					
	Cottenier Joyce	Professioneel netwerk					
	Bonte Hannah	Professioneel netwerk					
	De Lille Ilian	Sociaal netwerk					
Teamvergadering B	Geone-lds	Sociaal netwerk		Teamvergadering B	Geone-lds	BST L1.05	Myriam Deroo
	Cappon Ine	Client					
	Willemsens Fran	Client					
	Bollé Océane-Marie	Professioneel netwerk					
	Becue Matthias	Professioneel netwerk					
Bouzezza Olfa	Sociaal netwerk						
Braeckelaere Ruben	Sociaal netwerk						